



রেজিস্ট্রারের দপ্তর

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-২/২০২৬/১৩০/১১১২

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪৩৩
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অফিস আদেশ

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ফিশারিজ এন্ড মেরিন বায়োসায়েন্স বিভাগের সহকারী অধ্যাপক জনাব ড. নিয়াজ আল হাসান ব্যক্তিগত কারনে তাঁর অতিরিক্ত দায়িত্বে থাকা সহকারী প্রক্টর পদ হতে অব্যাহতি চেয়ে ১৫/০৯/২০২৬ তারিখে আবেদন করেন। এমতাবস্থায় তাঁর দাখিলকৃত অব্যাহতিপত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় তাঁকে ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৬ তারিখ পূর্বাহ্ন হতে সহকারী প্রক্টর পদ হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

একইসাথে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহকারী প্রক্টর হিসাবে দায়িত্ব পালনকালে প্রশাসনকে যথাযথভাবে সহযোগিতা করার জন্য কর্তৃপক্ষ তাঁকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

(মো: মোরাদ হোসেন)
রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত)
গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-২/২০২৬/১৩০/১১১২(৫৫)

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪৩৩
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। অনুযয়দ/বিভাগ/দপ্তর/হল প্রধান, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ২। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ৩। পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ৪। পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ। (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ৫। উপ-পরিচালক, ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ৬। পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৭। সেকশন অফিসার, ট্রেজারার দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৮। ব্যক্তিগত ফাইলে সংরক্ষণের জন্য।
- ৯। মাহানথি।
- ১০। অফিস নথি।

(মেহেদী হাসান)
সেকশন অফিসার