রেজিস্ট্রারের দপ্তর
গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
গোপালগঞ্জ-৮১০৫

স্মারক নং-গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-২/২০২৬/৩১(৫)/১১৬৫

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অফিস আদেশ

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজে নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের (শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) নির্ধারিত কর্মসময় সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকার পরিবর্তে সকাল ৮:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত পুনর্নির্ধারণ করা হলো। তবে বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নির্ধারিত কর্মসময় অপরিবর্তিত থাকবে।

একইসঙ্গে, সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রতিদিন উক্ত পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের যথাযথ তদারকি এবং নির্ধারিত সময়ে কার্যসম্পাদন নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো, যা ০১/১০/২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

২৯/৯/২৬

(মো: মোরাদ হোসেন)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ

স্মারক নং-গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-২/২০২৬/৩১(৫)/১১৬৫(৫৫)

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১। .... অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর/হল প্রধান, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
২। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৩। পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৪। পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
৫। উপ-পরিচালক, ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৬। পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৭। পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
৮। সেকশন অফিসার, ট্রেজারার দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
৯। মহানথি
১০। অফিস নথি

২৯/৯/২৬
(মেহেদী হাসান)
সেকশন অফিসার