



রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

গোপালগঞ্জ-৮১০৫

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/২০২৬/শাখা-২/৩১(৪)/২৫৮

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩২
০৯ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

আদিষ্ট হয়ে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার বিভাগে একাডেমিক সেশন জট (যদি থাকে) কত দিনের (মাস/বৎসর ইত্যাদি) আছে তার তথ্য এবং বিদ্যমান সেশন জট নিরসনে করণীয় সম্পর্কে আপনার সুচিন্তিত মতামত আগামী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে রেজিস্ট্রার দপ্তরে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(মো: এনামউজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/২০২৬/শাখা-২/৩১(৪)/২৫৮(৪৩)

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩২
০৯ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। , বিভাগীয় প্রধান, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
- ২। পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধসহ)
- ৩। পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
- ৪। পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৫। পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৬। পিএ টু ট্রেজারার, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৭। অফিস নথি
- ৮। মহানথি

(মো: মোরাদ হোসেন)

উপ-রেজিস্ট্রার