



রেজিস্ট্রারের দপ্তর

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

গোপালগঞ্জ-৮১০৫

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-২/২০২৬/৫৯(১)/৭৮০

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪৩৩
৩০ আগস্ট ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে নবনিযুক্ত ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয় আগামীকাল ৩১.০৮.২০২৬ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় তাঁর দাপ্তরিক কক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ডিন, চেয়ারম্যান ও দপ্তর প্রধানের সাথে এক সৌজন্য স্বাক্ষাৎ করবেন। উক্ত স্বাক্ষাৎ অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

(মো. এনামউজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

স্মারক নং: গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-২/২০২৬/৫৯(১)/৭৮০(৫৫)

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪৩৩
৩০ আগস্ট ২০২৬

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

১.দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/প্রাধ্যক্ষ, গোবিপ্রবি।
২. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, শিক্ষক সমিতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, ডিরেক্ট অফিসার্স এসোসিয়েশন, কর্মচারী সমিতি।
৩. পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি (বিজ্ঞপ্তির কপি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।
৪. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, গোবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র সংগঠনসমূহকে অবগতির অনুরোধসহ)।
৫. পরিবহন প্রশাসক, গোবিপ্রবি (প্রয়োজনীয় গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ)।
৬. পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৭. নোটিশ বোর্ড।
৮. অফিস নথি।

(মো. মোরাদ হোসেন)

উপ-রেজিস্ট্রার