



রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং: গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/২০২৫/২৪৬/২৬২১

তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৫
২৫ অক্টোবর ১৪৩২

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস-২০২৫ পালন ও মহান বিজয় দিবস-২০২৫ উদযাপন উপলক্ষে গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে নিম্নোক্ত কর্মসূচি হাতে নেওয়া হয়েছে। কর্মসূচিসমূহে অংশগ্রহণের জন্য অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

১৪ ডিসেম্বর ২০২৫, শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবসের কর্মসূচি:

১. সকাল ৯:০০ টায় উপজেলা প্রাঙ্গণে অবস্থিত শহিদ স্মৃতিস্তম্ভে শ্রদ্ধাঞ্জলি নিবেদন।
২. বাদ যোহর, বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় মসজিদে দোয়া মাহফিল।
৩. বিকেলে, বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় মন্দিরে বিশেষ প্রার্থনা।
৪. সন্ধ্যা ৬:০০ টায় কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে মোমবাতি প্রজ্জ্বলন।

১৬ ডিসেম্বর ২০২৫, মহান বিজয় দিবসের কর্মসূচি:

১. সূর্যোদয়ের সাথে সাথে প্রশাসন ভবন চত্বরে জাতীয় পতাকা উত্তোলন।
২. সকাল ৯:০০ টায় গোপালগঞ্জ শহরে স্টেডিয়াম সংলগ্ন শহিদ স্মৃতিস্তম্ভে শ্রদ্ধাঞ্জলি নিবেদন।
৩. সকাল ৯:৩০ টায় বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে বিজয় দিবস উপলক্ষে শোভাযাত্রা।
৪. সকাল ১০:০০ টায় বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ভবনের ৫০১ নং কক্ষে আলোচনা সভা।
৫. ১৫ ও ১৬ ডিসেম্বর রাতে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান ফটক ও প্রশাসনিক ভবনে আলোকসজ্জা।

- ১৪ ডিসেম্বর ২০২৫, সকাল ৮:৩০ টায় পুলিশ লাইন ও ক্যাম্পাস থেকে উপজেলা প্রাঙ্গণের উদ্দেশে বাস ছেড়ে যাবে।
- ১৬ ডিসেম্বর ২০২৫, সকাল ৮:৩০ টায় পুলিশ লাইন ও ক্যাম্পাস থেকে স্টেডিয়াম সংলগ্ন শহিদ স্মৃতিস্তম্ভের উদ্দেশে বাস ছেড়ে যাবে।
- মাইক্রোবাসটি বিশেষ আনুষঙ্গিক কাজে ব্যবহৃত হবে।
- মহান বিজয় দিবসে আবাসিক হলসমূহে উন্নতমানের খাবারের ব্যবস্থা থাকবে।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

(মো. এনামউজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

স্মারক নং: গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/২০২৫/২৪৬/২৬২১(৫০)

তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৫
২৫ অক্টোবর ১৪৩২

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

১.দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/প্রাধ্যক্ষ, গোবিপ্রবি।
২. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, শিক্ষক সমিতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, ডিরেক্ট অফিসার্স এসোসিয়েশন, কর্মচারী সমিতি।
৩. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, গোবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র সংগঠনসমূহকে অবগতির অনুরোধসহ)।
৪. পরিবহন প্রশাসক, গোবিপ্রবি (প্রয়োজনীয় গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ)।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি (বিজ্ঞপ্তির কপি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।
৬. পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৭. পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৮. পিএ টু ট্রেজারার, গোবিপ্রবি (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৯. নোটিশ বোর্ড।
১০. অফিস নথি।

(মো. মোরাদ হোসেন)
উপ-রেজিস্ট্রার