



রেজিস্ট্রারের দপ্তর

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-০২/২০২৬/৩০৩/১০৮৯

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

জনাব উজ্জ্বল মন্ডল

সহযোগী অধ্যাপক, একাউন্টিং অ্যান্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস বিভাগ

গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

ই-মেইল: ujjal.ais@bsmrstu.edu.bd

বিষয়: ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে একাউন্টিং অ্যান্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস বিভাগ, গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ-এ যোগদান প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৯/০৫/২০২৬ তারিখ ছুটি মূল্যায়ন কমিটির সভায় আপনার অননুমোদিত ছুটির বিষয়টি উপস্থাপন হন। সেই পরিপ্রেক্ষিতে ছুটি মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ এবং ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আপনাকে আগামী ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে আপনাকে আপনার সুপারভাইজরের সুপারিশসহ পিএইচ.ডির অগ্রগতি প্রতিবেদন জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। অগ্রগতি প্রতিবেদন জমা দিতে ব্যর্থ হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ধন্যবাদান্তে,

(মো: এনামউজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

ই-মেইল: registrar@gsu.edu.bd

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-০২/২০২৬/৩০৩/১০৮৯(১০)

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

০১. ডিন, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
০২. চেয়ারম্যান, একাউন্টিং অ্যান্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস বিভাগ, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
০৩. পরিচালক (হিসাব), গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
০৪. পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
০৫. পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
০৬. পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
০৭. পিএ টু ট্রেজারার, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
০৮. সংশ্লিষ্ট নথি/ব্যক্তিগত নথি
০৯. মহানথি

(মো: মোরাদ হোসেন)

উপ-রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ